



กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือ

การร้องเรียน/ร้องทุกข์
ซึ่งเป็นกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียน
ที่รวดเร็วและสร้างสรรค์

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

คำนำ

กลุ่มกฎหมายและคดี ได้จัดคู่มือปฏิบัติการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคคล ประชาชนหรือผู้ที่สนใจ ผู้ซึ่งประสงค์จะทราบขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการร้องเรียน/ร้องทุกข์ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจและได้ทราบข้อมูลได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

กัลยา เวทมาหะ
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขต	๓ - ๖
๔. แนวคิดเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์	๗
๕. ขั้นตอน/การปฏิบัติการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๘ - ๙
๖. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน กล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราว ร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย	๑๐
๗. แผนผังขั้นตอน/การปฏิบัติ การดำเนินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑๑
๘. เอกสารอ้างอิง	๑๒

๑. บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ (๒) บัญญัติว่า บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙๕ วรรคห้า บัญญัติว่า เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐาน ให้ผู้บังคับบัญชารีบดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้ ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓ บัญญัติว่าการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการทางกฎหมายให้ส่วนราชการที่รับคำร้องทุกข์แนะนำให้ผู้ร้องทุกข์ ไปดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการดังกล่าว

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

ตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เห็นได้ว่ากฎหมายบัญญัติให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ต้องถือปฏิบัติในการจัดให้มีการรับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมีเจตนาเพื่อให้คุ้มครองผู้ร้องทุกข์ ตลอดจนให้ผู้ร้องทุกข์ได้ทราบผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรมทั้งแก่ผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกร้องทุกข์ และเป็นไปตามขั้นตอนตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๔ เล็งเห็นความสำคัญในสิทธิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคคลและชุมชน ซึ่งย่อมมีสิทธิได้เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ จึงถือปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดทำคู่มือการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์ขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติสำหรับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม และช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน
๓. สร้างความน่าเชื่อถือให้หน่วยงาน ชุมชน และสังคม

๓. ขอบเขต

การรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ จะกระทำภายในเขตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดหรือโรงเรียนในสังกัด กระทำหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนหรือเสียหายแก่บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือชุมชน ภายในเขตอำนาจ กล่าวคือ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

โรงเรียนในสังกัดทั้ง ๕ อำเภอ ๘ เครือข่าย จำนวน ๑๓๓ โรงเรียน คือ

๒. โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอท่าศาลา ๑ ประกอบด้วย

- (๑) โรงเรียนชุมชนวัดสระแก้ว
- (๒) โรงเรียนบ้านป่องกรูด
- (๓) โรงเรียนบ้านปากเจา
- (๔) โรงเรียนบ้านปากควด
- (๕) โรงเรียนบ้านพังปริง
- (๖) โรงเรียนบ้านเราะ (อุทัยประชาสรรค์)
- (๗) โรงเรียนบ้านหนองหัว
- (๘) โรงเรียนบ้านหน้าเขา
- (๙) โรงเรียนบ้านหน้าเขาวัด
- (๑๐) โรงเรียนบ้านอินทนิล
- (๑๑) โรงเรียนวัดจันทาราม
- (๑๒) โรงเรียนวัดดอนไทร
- (๑๓) โรงเรียนวัดนาถุน
- (๑๔) โรงเรียนวัดน้ำตก
- (๑๕) โรงเรียนวัดปลักปลา

๓. โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอท่าศาลา ๒ ประกอบด้วย

- (๑) โรงเรียนท่าศาลา
- (๒) โรงเรียนบ้านสำนักม่วง
- (๓) โรงเรียนบ้านท่าสูง
- (๔) โรงเรียนบ้านในถุ้ง
- (๕) โรงเรียนบ้านสระบัว
- (๖) โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๘
- (๗) โรงเรียนวัดชลธาราม
- (๘) โรงเรียนวัดทางขึ้น
- (๙) โรงเรียนวัดเทวดาราม
- (๑๐) โรงเรียนปทุมานุกูล
- (๑๑) โรงเรียนวัดประดู่หอม
- (๑๒) โรงเรียนวัดป่า (ท่าขึ้น)
- (๑๓) โรงเรียนวัดพระเลียบ

- (๑๔) โรงเรียนวัดยางงาม
- (๑๕) โรงเรียนวัดหมาย
- ๔. โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอท่าศาลา ๓ ประกอบด้วย
 - (๑) โรงเรียนชุมชนใหม่
 - (๒) โรงเรียนวัดจันทพอ
 - (๓) โรงเรียนบ้านฉาง
 - (๔) โรงเรียนบ้านทุ่งเกราะ
 - (๕) โรงเรียนบ้านทุ่งชน
 - (๖) โรงเรียนบ้านประชาอารี
 - (๗) โรงเรียนบ้านแพรกมิตรภาพที่ ๙๒
 - (๘) โรงเรียนบ้านสะพานหิน
 - (๙) โรงเรียนวัดโคกเหล็ก
 - (๑๐) โรงเรียนวัดชัยธารามประดิษฐ์
 - (๑๑) โรงเรียนวัดพระอาสน์
 - (๑๒) โรงเรียนวัดโมคลาน
 - (๑๓) โรงเรียนวัดยางทอง
 - (๑๔) โรงเรียนวัดสโมสร
 - (๑๕) โรงเรียนวัดสระประดิษฐ์
 - (๑๖) โรงเรียนวัดหญ้าปล้อง
- ๕. โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอสิชล ๑ ประกอบด้วย
 - (๑) โรงเรียนชุมชนวัดปณณาราม
 - (๒) โรงเรียนบ้านเข้าฝ้าย
 - (๓) โรงเรียนบ้านเขาใหญ่
 - (๔) โรงเรียนบ้านคลองตีนเป็ด
 - (๕) โรงเรียนบ้านช่องเขาหมาก
 - (๖) โรงเรียนบ้านต้นจันทน์
 - (๗) โรงเรียนบ้านทุ่งชันหมาก
 - (๘) โรงเรียนบ้านทุ่งหัวนา
 - (๙) โรงเรียนบ้านน้ำร้อน
 - (๑๐) โรงเรียนบ้านบางฉาง
 - (๑๑) โรงเรียนบ้านปราบราชภู่รุทิต
 - (๑๒) โรงเรียนบ้านปลายทอน
 - (๑๓) โรงเรียนบ้านสุวรรณเขต
 - (๑๔) โรงเรียนบ้านห้วยทรายทอง
 - (๑๕) โรงเรียนวัดเขาน้อย
 - (๑๖) โรงเรียนวัดจอมทอง
 - (๑๗) โรงเรียนวัดชนาราม
 - (๑๘) โรงเรียนวัดถ้ำเทียนถวาย
 - (๑๙) โรงเรียนวัดประทุมทายการาม

- (๒๐) โรงเรียนวัดสุขน
๖. โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอสีชล ๒ ประกอบด้วย
- (๑) โรงเรียนชุมชนวัดเทพราช
 - (๒) โรงเรียนบ้านเขาทราย
 - (๓) โรงเรียนบ้านเขายวนเฒ่า
 - (๔) โรงเรียนบ้านทุ่งครั่ง
 - (๕) โรงเรียนบ้านน้ำขาว
 - (๖) โรงเรียนบ้านน้ำฉา
 - (๗) โรงเรียนบ้านฝ้ายน
 - (๘) โรงเรียนบ้านไสพลู
 - (๙) โรงเรียนบ้านไสเหียง
 - (๑๐) โรงเรียนวัดกลาง
 - (๑๑) โรงเรียนวัดขรัวช่วย
 - (๑๒) โรงเรียนวัดคงคาเสียบ
 - (๑๓) โรงเรียนวัดคงคาหวี
 - (๑๔) โรงเรียนวัดชนสังฆรณ์พิจิตร
 - (๑๕) โรงเรียนวัดธารน้ำฉา
 - (๑๖) โรงเรียนวัดปากด่าน
 - (๑๗) โรงเรียนวัดศิลาชลเขต
 - (๑๘) โรงเรียนวัดสโมสรสันนิบาต
 - (๑๙) โรงเรียนวัดสวนศิขรบรรบต
 - (๒๐) โรงเรียนวัดสุธรรมาราม
๗. โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอขนอม ประกอบด้วย
- (๑) โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด
 - (๒) โรงเรียนวัดบางคู
 - (๓) โรงเรียนบ้านเขาหัวช้าง
 - (๔) โรงเรียนบ้านแขวงเภา
 - (๕) โรงเรียนบ้านคลองวัง
 - (๖) โรงเรียนบ้านคลองเหลง
 - (๗) โรงเรียนบ้านควนทอง (ประชาอุทิศ)
 - (๘) โรงเรียนบ้านท่าจันทร์
 - (๙) โรงเรียนบ้านท่าน้อย
 - (๑๐) โรงเรียนบ้านท่าม่วง
 - (๑๑) โรงเรียนบ้านในเพลตา
 - (๑๒) โรงเรียนบ้านเปร็ด
 - (๑๓) โรงเรียนบ้านวัดใน
 - (๑๔) โรงเรียนวัดกระดังงา
 - (๑๕) โรงเรียนวัดเขา (วันครู ๒๕๐๑)

- (๑๖) โรงเรียนวัดคีรีวง
- (๑๗) โรงเรียนวัดเจดีย์หลวง)
- ๘. โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอพรหมคีรี ประกอบด้วย
 - (๑) โรงเรียนชุมชนวัดทอนหงส์
 - (๒) โรงเรียนชุมชนวัดอินทคีรี
 - (๓) โรงเรียนบ้านคลองแคว
 - (๔) โรงเรียนบ้านชุมขลิง
 - (๕) โรงเรียนบ้านในเขียว ๑
 - (๖) โรงเรียนบ้านในเขียว ๒
 - (๗) โรงเรียนบ้านวังลุง
 - (๘) โรงเรียนวัดกำแพงถม
 - (๙) โรงเรียนวัดเขาขุนพนม
 - (๑๐) โรงเรียนวัดเขาปูน
 - (๑๑) โรงเรียนวัดท่าโทะ
 - (๑๒) โรงเรียนวัดโทเอก
 - (๑๓) โรงเรียนวัดนากัน
 - (๑๔) โรงเรียนวัดพรหมโลก
 - (๑๕) โรงเรียนวัดโยธาธรรม
 - (๑๖) โรงเรียนวัดสากเหล็ก
 - (๑๗) โรงเรียนวัดหลวงครู
 - (๑๘) โรงเรียนวัดใหม่
- ๙. โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอนบพิตำ ประกอบด้วย
 - (๑) โรงเรียนเคียงคีรี
 - (๒) โรงเรียนบ้านในตุล
 - (๓) โรงเรียนบ้านขุนทะเล
 - (๔) โรงเรียนบ้านนบ
 - (๕) โรงเรียนบ้านปากกลาง
 - (๖) โรงเรียนบ้านพังหรั่ง
 - (๗) โรงเรียนบ้านพิตำ
 - (๘) โรงเรียนบ้านโรงเหล็ก
 - (๙) โรงเรียนวัดคงคา
 - (๑๐) โรงเรียนวัดนาทรง
 - (๑๑) โรงเรียนวัดเปียน
 - (๑๒) โรงเรียนวัดโรงเหล็ก

๔. แนวคิดเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ เห็นว่าบุคคล ชุมชน มีความสงสัยเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ว่าจะดำเนินการอย่างไร จะกระทำในรูปแบบได้บ้าง เมื่อร้องเรียน/ร้องทุกข์ไปแล้ว หน่วยงานจะดำเนินการหรือไม่ประการใดและจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาหรือไม่ ซึ่งมีหลายประเด็นให้สงสัย

ดังนั้น เพื่อคลายข้อสงสัยในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และให้เกิดผลดีแก่ชุมชน สังคม และหน่วยงาน แนวทางที่ดีควรจัดให้มีคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์ อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ตามมาตรา ๔๑ แห่งรัฐธรรมนูญราชอาณาจักร พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. การเสนอคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. ผู้ใดได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการหรือหน่วยงาน เสนอคำร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

๒. ผู้ร้องทุกข์จะต้องร้องทุกข์ด้วยตนเอง เว้นแต่ผู้ร้องทุกข์เจ็บป่วยหรือไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้เพราะเหตุจำเป็นอื่น ผู้ร้องทุกข์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนก็ได้

๓. ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ตกอยู่ในสภาวะที่ไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้และไม่สามารถมอบฉันทะให้ผู้ใดร้องทุกข์แทนได้ ให้ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน สามี ภริยาหรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้จัดการร้องทุกข์แทนได้

๔. คำร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์

(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องทุกข์ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๔) ลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์หรือผู้รับมอบฉันทะหรือผู้จัดการแทน และในกรณีที่เป็นการมอบฉันทะให้ร้องทุกข์แทนจะต้องแนบใบมอบฉันทะไปพร้อมคำร้องทุกข์ด้วย

กรณีคำร้องทุกข์ใดมีรายการไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ จะแนะนำแก่ผู้ร้องทุกข์เพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องทุกข์นั้นให้ถูกต้อง

๕. การเสนอคำร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

(๑) ร้องเรียนทาง E-mail Lawpnst4 @pnst๔.net

(๒) ร้องเรียนทาง เว็บไซต์ กลุ่มกฎหมายและคดี URL:

<http://www.pnst๔.go.th/law> ในแบบ Google Form

(๓) ร้องเรียนโดยส่งหนังสือทางไปรษณีย์

(๔) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๗ ๕๕๒๒ ๕๐๓ ต่อ ๑๐๔ หรือ

๐๖ ๒๒๔๓ ๘๘๒๕ นางกัลยา เวทมาหะ ผู้ให้บริการ

(๕) ร้องเรียนทางโทรสาร ๐๗ ๕๕๒๒ ๑๑๒

(๖) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ บ้านเลขที่ ๑๐๖/๔ หมู่ ๑

ต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาการร้องทุกข์

เมื่อคำร้องเรียนร้องทุกข์ ถึงหน่วยงาน เจ้าหน้าที่นายทะเบียน ลงทะเบียนหนังสือรับ “ลับ” ตามระเบียบงานสารบรรณ แล้วส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจคำร้องทุกข์ ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ (หน่วยงานในสังกัดแห่งมูลนิธิ) และตรวจสอบข้อเท็จจริง รายงานผลผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ พิจารณาสั่ง การตาม มาตรา ๙๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ (เช่น กรณีสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไปสืบสวนข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ดำเนินการสืบสวน กรณีสั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการ) โรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง มูลกรณีเกิดในโรงเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งหนังสือแจ้งไปยัง โรงเรียน

๗. เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑) แสวงหาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับฟังพยานหลักฐาน บันทึกถ้อยคำพยานบุคคลซึ่งรู้หรือเห็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๓) ขอให้ผู้ครอบครองพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ไปตรวจสอบสถานที่

๘. เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ รายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยวิเคราะห์ข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมาย พร้อมเสนอความเห็น/มติ ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ มีมูลหรือไม่มีมูล รายงานต่อผู้สั่งการ/ผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้สั่งการ/ผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณา ให้ความเห็น

กรณีโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการ) โรงเรียน รายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงเท็จ พร้อมความเห็นและเอกสารประกอบ ไปยังผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ตรวจสอบงานคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เสนอความเห็น กล่าวคือ

(๑) กรณีมีมูลตามคำร้องเรียนร้องทุกข์ เสนอเห็นสมควรสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามมูลแห่งกรณี วินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง การดำเนินการทางวินัย หรือ

(๒) กรณีไม่มีมูลตามคำร้องทุกข์ เสนอความเห็นสมควรสั่งยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียนร้องทุกข์

๙. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ เพื่อมีหนังสือแจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบโดยรวดเร็ว

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดระเบียบวาระการประชุม เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ เพื่อพิจารณารายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ เพื่อทราบ

**๖. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวน
เรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย**

(๑) เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

(๒) ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการโดยปิดชื่อผู้ร้องหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวฯ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับหลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

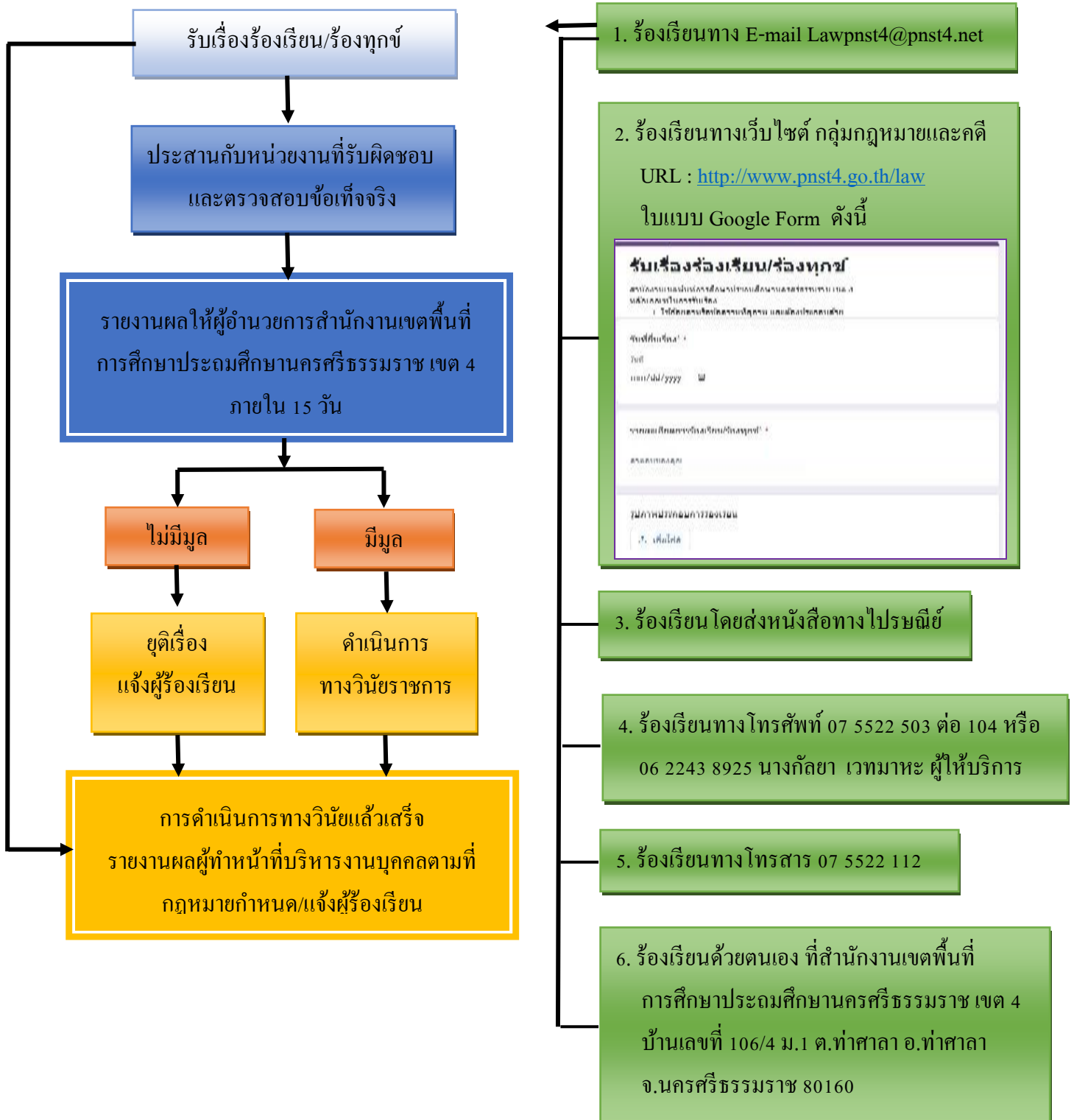
(๔) ถ้าปรากฏว่า มีความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมายบ้านเมือง ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนไปตามพระราชบัญญัติระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๕) ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องและพยาน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการเป็นพยานนั้น

(๖) ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนทางลับได้กระทำละเมิดต่อข้าราชการผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่ แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหน่วยงานต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๗. แผนผังขั้นตอน/การปฏิบัติ การดำเนินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4



๘. แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน

ลับ



คำสั่งโรงเรียน/สำนักงานเขต.....
ที่...../ปี พ.ศ.
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ด้วยมีผู้ร้องเรียนกล่าวหา นาย/นาง/นางสาว ชื่อ - นามสกุล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....โรงเรียน.....สังกัด..... รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....บาท มี

พฤติกรรม

ฉะนั้น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาและดำเนินการให้เกิดความธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) ประธานกรรมการ
สังกัด.....
๒.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) กรรมการ
สังกัด.....
๓.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) กรรมการและเลขานุการ
สังกัด.....

ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง รับผิดชอบการสืบสวนข้อเท็จจริงและรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๙. แบบสืบสวนข้อเท็จจริง

บันทึกที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง มีผู้ร้องเรียนกล่าวหา นาย/นาง/นางสาว ชื่อ - นามสกุล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....โรงเรียน.....สังกัด.....มีพฤติกรรม.....

.....

.....

..

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ

.....จังหวัด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ขอให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ด้วยความจริงดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อผู้สอบปากคำ.....

ลายมือชื่อผู้ให้ถ้อยคำ.....

๑๐. เอกสารอ้างอิง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ (๒)
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙๕ วรรคห้า
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑