

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการดำเนินการทางวินัย
กลุ่มกฎหมายและคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะผู้จัดทำ

นางกัลยา เวทมาหะ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

จัดทำและพิมพ์โดย

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

คำนำ

วินัยข้าราชการ หมายถึง แบบแผนความประพฤติที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมุ่งประสงค์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความประพฤติที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ ส่งผลให้ประชาชนศรัทธาในหน่วยงาน โดยส่วนรวมและส่งผลสัมฤทธิ์ต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของราชการในภาพรวมอีกด้วย

กลุ่มกฎหมายและคดี มีภารกิจหลักสำคัญประการหนึ่ง คือ การส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ กรณีมีการกล่าวหาหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อรักษามาตรฐานความประพฤติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น รวมทั้งเพื่อรักษาชื่อเสียงของทางราชการและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อทางราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น กลุ่มกฎหมายและคดีได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการดำเนินการทางวินัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการทางวินัยให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ รวมทั้งเป็นหลักประกันความเป็นธรรมและความมั่นคงแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

กลุ่มกฎหมายและคดี

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ผังกระบวนการทำงาน	๑ - ๑๘
- ขอบเขต	
- ความรับผิดชอบ	
- มาตรฐานเวลา	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนกระบวนการทำงาน	
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘	
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
- กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนและพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐	

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. เพื่อเป็นหลักประกันความเป็นธรรมในการดำเนินการทางวินัย
๓. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการดำเนินการทางวินัยกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และพัฒนางานการดำเนินการทางวินัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อให้ทราบถึงดำเนินงาน การติดตามงาน ตลอดจนปัญหา และอุปสรรค เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัยต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">มีกรณีกล่าวหา (ม.๙๕)</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">มีมูล</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">ไม่มีมูล</div> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการทางวินัย</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ยุติเรื่อง</div>	กฎหมาย ไม่ได้กำหนด ระยะเวลา ในการสืบสวน ข้อเท็จจริง	๑.๑ เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้ถูกกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยยังไม่มีพยานหลักฐาน ให้ผู้บังคับบัญชาสืบสวน/พิจารณาในเบื้องต้น	- จนท.ผู้รับผิดชอบรับเรื่อง รายงาน/เสนอความเห็น ต่อผู้บังคับบัญชา - ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพป.นศ.๔) วินิจัยสั่งการ
๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ร้ายแรง (มีมูลร้ายแรง)</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ผู้มีอำนาจตาม ม.๕๓ ตั้งคณะกรรมการสอบ วินัยอย่างร้ายแรง (ม.๙๘ ว.๒)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">ไม่ร้ายแรง (มีมูลไม่ร้ายแรง)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">ผู้บังคับบัญชา ตั้งคณะกรรมการสอบ วินัยไม่ร้ายแรง (ม.๙๘ ว.๑)</div> </div>		๑.๒ การสืบสวน ผู้บังคับจะพิจารณาในเบื้องต้น/แจ้งโรงเรียนในสังกัดซึ่งมีมูลที่กล่าวหาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งพิจารณาตามมูลกรณีและความเหมาะสม	- ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพป.นศ.๔)/ - จนท.ผู้รับผิดชอบ/ - ผู้ที่ได้มอบหมาย/ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการ) โรงเรียน ในสังกัด
			สั่งยุติเรื่อง ไม่ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ก.ค.ศ. เพราะถือว่ายังไม่เป็นการดำเนินการทางวินัย * เว้นแต่กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามข้อ ๑ (๑), (๒) ข้อ ๒ (๑), (๓) สำหรับ ข้อ ๒ (๒) ต้องปฏิบัติตาม ม.๓๐ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ * เว้นแต่กรณีที่ ป.บ.ช.ชี้มูลความผิดทางวินัยตาม ม.๙๒ * ไม่ต้องสอบสวน	

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
-------	--	--------------------------	----------------------	--------------

๒.๑	<p>วินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวน</p> <p>ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนอย่างน้อย ๓ คน ประธานกรรมการต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาสำหรับวิทยฐานะประธานกรรมการต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา โดยกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายหรือผู้ได้รับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยหรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อย ๑ คน</p>	<p>๒๔๐ วัน</p>	<p>๑.๓ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้รับความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า ในการสอบสวนต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพ.นศ.๔)/ - ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการ) โรงเรียน
<p>รายงานการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้ง</p> <p>ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พิจารณาสั่งการไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>อ.ก.ค.ศ.เขต สพ.นศ.๔ พิจารณา/มีมติ</p> <p>ก.ค.ศ. พิจารณามีมติ</p>	<p>๑.๔ คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมและให้รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) การแสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง ๒) รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจงหรือความเห็นของผู้ถูกกล่าวหา พยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญ เว้นแต่กรณีที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา ๓) ขอข้อเท็จจริงหรือความเห็นจากคู่กรณี พยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญทั้งที่เป็นคุณและเป็นโทษแก่ผู้ถูกกล่าวหา ๔) ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕) ออกตรวจนอกสถานที่ 		<p>คณะกรรมการสอบสวน</p>	

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการ/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
-------	--	----------------------	----------------------	--------------

๒.๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>วินัยไม่ร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการสอบสวนอย่างน้อยอีก ๒ คน โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ จะมี ผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ก็ได้</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>รายงานการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้ง</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พิจารณาสั่งการไม่เกิน ๖๐ วัน</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>อ.ก.ค.ศ.เขต พิจารณา/มีมติ</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>สพฐ.</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>เห็นชอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขต ยุติ/ยื่น</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>ขัดแย้งกับมติอ.ก.ค.ศ.เขต เสนอ ก.ค.ศ.</p> </div> </div>	} ๙๐ วัน	<p>๑.๕ เมื่อประธานได้รับทราบคำสั่งแล้วให้ประธาน กรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาวางแผนทางการสอบสวน</p> <p>๑.๖ การประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมี กรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ ประชุม เว้นแต่การประชุมเพื่อสนับสนุนข้อกล่าวหา และประชุมเพื่อพิจารณาสำนวนการสอบสวน ตาม ข้อ ๒๔ และข้อ ๓๘ แห่งกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการ สอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>การประชุมคณะกรรมการสอบสวนประธาน ต้องอยู่ร่วมประชุมด้วย กรณีจำเป็นประธานกรรมการ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ กรรมการสอบสวนที่มา ประชุมเลือกกรรมการสอบสวนคนหนึ่งทำหน้าที่แทน</p> <p>การนัดประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องทำ เป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการสอบสวนทุกคนทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการ เว้นแต่กรรมการ สอบสวนนั้นจะได้ทราบการนัดในที่ประชุมหรือมีเหตุ จำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุม เป็นอย่างอื่นได้</p>	} คณะกรรมการ สอบสวน
-----	---	----------	---	------------------------

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
-------	---	----------------------	----------------------	--------------

๓.	<p>แบบ สว.๑</p> <p>ครูท</p> <p>คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..... ที่/.....(เลข พ.ศ.)</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง</p> <p>ด้วย(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....(ชื่อหน่วยการศึกษา) สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ซึ่งมีมูล กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง ในเรื่อง (เรื่องที่กล่าวหาถ้า กล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง ดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้</p>	<p>สว.๑</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา ม. ๙๘ ๖.๑/ ผู้บังคับบัญชา ม. ๙๘ ๖.๒ ผู้มีอำนาจ ตาม มาตรา ๕๓ เป็นผู้แจ้งไปยัง ผู้ถูกกล่าวหา และ คณะกรรมการ สอบสวน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ มี คำสั่ง</p>	<p>การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ สอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก เสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</p> <p>ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็น หนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้ง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม</p> <p>๑.๗ คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่ต้องแจ้งสิทธิและ หน้าที่ของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>ผู้ถูกกล่าวหาสิทธิคัดค้านผู้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการสอบสวน, มีสิทธิคัดค้านผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน, ในการสอบสวน คณะกรรมการสอบสวนต้องให้ผู้ถูกต้องให้ผู้ถูก กล่าวหามีโอกาสได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐาน ของตน ในการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ผู้ถูกกล่าวหาสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษา ของตนเข้ามาร่วมฟังการสอบสวนก็ได้ แต่จะให้ ถ้อยคำหรือตอบคำถามแทนผู้ถูกกล่าวหาหรือ เสนอความเห็นใดแก่คณะกรรมการสอบสวนไม่ได้ ตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	<p>คณะกรรมการ สอบสวน</p>
----	--	--	---	------------------------------

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p>๑.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) ประธานกรรมการ สังกัด.....</p> <p>๒.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) กรรมการ สังกัด.....</p> <p>๓.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) กรรมการและเลขานุการ สังกัด.....</p> <p>๔.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) ผู้ช่วยเลขานุการ สังกัด..... (มีหรือไม่มีก็ได้)</p> <p>ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>ในการสอบสวนถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ากรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุในคำสั่งนี้หรือกรณีที่มีการสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อื่น และคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นมีส่วนร่วมในการกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว</p>	“ ————— ”	<p>๑.๘ การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้แล้วเสร็จดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เมื่อประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งพร้อมเอกสารหลักฐานกับเรื่องที่กำลังกล่าวหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมภายในสิบห้าวัน เพื่อวางแผนทางการสอบสวน - ภายใน ๑๕ วัน คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กำลังกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยไม่ต้องแจ้งกรณีและมาตรา ทั้งนี้ให้ทำเป็นบันทึกสองฉบับซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ และเก็บไว้ในสำนวนหนึ่งฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวันที่ เดือน ปีที่ได้รับไว้เป็นหลักฐานด้วย - แจ้งสิทธิและหน้าที่ของผู้ถูกกล่าวหาตามข้อ ๑๘วรรคหนึ่ง - แจ้งสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา 	คณะกรรมการสอบสวน

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p>อนึ่ง ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะร้องทุกข์คำสั่งนี้ ให้ร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔/อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง</p> <p style="text-align: center;">สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.(ลายมือชื่อ).....ผู้สั่ง (.....)</p> <p>หมายเหตุ : วินัยไม่ร้ายแรง ผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะร้องทุกข์คำสั่งนี้ ให้ร้องทุกข์ต่อผู้ออกคำสั่ง/ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน/ วินัยอย่างร้ายแรง ร้องทุกข์คำสั่งต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔</p>	“ _____ ”	<p>- สิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสู้แก้ข้อกล่าวหา</p> <p>ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาด้วยว่ากระทำผิดหรือไม่ อย่างไร</p> <p>ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำตามที่ถูกกล่าวหาให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งว่าการกระทำตามที่ถูกกล่าวหาเป็นความผิดวินัยกรณีใดหากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่สารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพและสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้หรือจะทำการสอบสวนต่อไปก็ได้</p> <p>ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพหรือรับสารภาพบางส่วนให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานกับข้อกล่าวหาต่อไป</p>	คณะกรรมการสอบสวน

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<p style="text-align: right;">แบบ สว.๒</p> <p style="text-align: center;">บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓</p> <p>เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้</p> <p>.....(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใดอย่างไร).....</p> <p>.....</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิและหน้าที่ตามข้อ ๑๘ รวมทั้งสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสู้แก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย</p>	<p>สว.๒</p> <p>คณะกรรมการสอบสวนมีหนังสือแจ้งหรือเรียกให้ผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหา (สว.๒) ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>คณะกรรมการสอบสวน</p>	<p>ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหาหรือไม่รับทราบข้อกล่าวหาให้คณะกรรมการส่งบันทึกซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาตามหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ติดต่อของผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบทำเป็นสามฉบับเก็บไว้ในสำนวนสอบสวนหนึ่งฉบับ และส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับและให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการ หากไม่ได้รับ สว.๒ คืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาแล้ว</p> <p>(๒) รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (๑) แล้วเสร็จ</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวน</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....)</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ (.....)</p> <p style="text-align: center;">ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและ ได้บันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา (.....)</p>	<p>สว.๒</p> <p style="text-align: center;">“ ————— ”</p>	<p>(๓) ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใดอย่างไร และถ้าเห็นว่ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ก็ให้ยุติเรื่อง</p> <p>ถ้าเห็นว่าเป็นความผิดกรณีใด ระบุข้อกล่าวหา มาตราใด แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหา มาพบ เพื่อแจ้งข้อกล่าวหา มาตราใดและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีตามที่ปรากฏไว้ในสำนวนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ แม้พยานหลักฐานจะฟังได้เพียงว่าเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ โดยคำนึงถึงหลักการคุ้มครองพยาน</p> <p>การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔ ตามแบบ สว. ๓ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (๒) แล้วเสร็จ โดยทำเป็นสองฉบับมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ และเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย</p>	<p>คณะกรรมการ สอบสวน</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัย
กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔	

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.	<p style="text-align: right;">แบบ สว.๓</p> <p style="text-align: center;">บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔</p> <p>เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำ ผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p style="text-align: center;">ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบ ตามข้อ ๒๓ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น</p> <p>บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อ กล่าวหาเสร็จแล้ว จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อกล่าวหา.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใด เป็นความผิดวินัยตามมาตราใด).....</p> <p>๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา..... (สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....</p>	<p>สว.๓</p> <p>คณะกรรมการ สอบสวนมีหนังสือ แจ้งหรือเรียกให้ ผู้ถูกกล่าวหา รับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยาน หลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหา ตาม ข้อ ๒๔ (สว.๓) (วินัยอย่างร้ายแรง ในชั้นรวบรวม พยานหลักฐานฯ ขอขยายระยะเวลา ได้ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน วินัยไม่ร้ายแรง ขอขยายระยะเวลา ได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน)</p>	<p>ให้คณะกรรมการถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำ ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ ให้ คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหา ยื่นคำชี้แจงภายในเวลาอันสมควร แต่อย่างช้าไม่เกิน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบข้อกล่าวหาและสรุป พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ในกรณีที่ ผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเพื่อให้ ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา โดยเร็ว</p> <p>ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหา แต่ไม่ยอมลงลายมือ ชื่อรับทราบหรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหาและสรุป พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ สว.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบพร้อมทั้งมีหนังสือ ขอให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง นัดมาให้ถ้อยคำและนำสืบ แก้ข้อกล่าวหา ซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ เป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน หนึ่งฉบับและส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ</p>	<p>คณะกรรมการ สอบสวน</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการ/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....)</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ (.....)</p> <p style="text-align: center;">ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและ สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และได้บันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้วเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา (.....)</p>	<p>แล้ว แจ้ง สว.๓ ภายใน ๑๕ วันนับแต่ วันที่ได้ดำเนินการ ดังกล่าวเสร็จ</p>	<p>โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับและให้ ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการ สอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้ดำเนินการ หากไม่ได้รับ สว.๓ คืนหรือไม่ได้รับ คำชี้แจงจากผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มา ให้ถ้อยคำตามนัดให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบ ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหาแล้ว และไม่ประสงค์ที่จะแก้ข้อกล่าวหา แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหาขอให้อภัยคำ ยื่นคำชี้แจงแก้ ข้อกล่าวหาหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาก่อนที่ คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอสำนวนการ สอบสวน โดยมีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการ สอบสวนให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาตามที่ถูก กล่าวหาร้องขอ</p> <p>ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดจึงจะสอบสวนได้ ก่อนเริ่มสอบปากคำพยาน ให้คณะกรรมการ สอบสวนแจ้งให้พยานทราบว่ากรรมการสอบสวนมี ฐานะเป็นเจ้าของพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้อภัยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการสอบสวน</p>	<p>คณะกรรมการ สอบสวน</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัย
กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔	

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๔, ๕	แบบ สว.๔	<p>สว.๔</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสอบสวน แจ้ง สว.๒ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนถาม ผู้ถูกกล่าวหาว่า</p> <p>กระทำผิดหรือไม่</p> <p>อย่างไร แล้วบันทึกไว้ใน สว.๔ ตามข้อ ๒๓ แห่งกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ และเมื่อ</p> <p>คณะกรรมการสอบสวนแจ้ง สว.๓ แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ แล้วบันทึกใน สว.๔</p>	<p>อาจเป็นความผิดตามกฎหมาย</p> <p>ในการสอบปากคำผู้เสียหายหรือพยานซึ่งเป็นเด็ก ให้สอบสวนในสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับเด็ก และให้มีข้าราชการครูที่เป็นกลางและเชื่อถือได้ และบุคคลที่เด็กร้องขอหรือไว้วางใจเข้าร่วมในการสอบปากคำนั้นด้วย หายผู้เสียหายหรือพยานซึ่งเป็นเด็กตั้งรับเกี่ยวข้องกับข้าราชการครูดังกล่าวข้างต้นให้เปลี่ยนตัวบุคคลนั้น</p> <p>ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานมิให้กรรมการกระทำหรือจัดให้กระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือกระทำโดยมิด้วยประการใด ๆ เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ หรือกระทำให้ท้อใจ หรือใช้กลอุบายอื่นเพื่อป้องกันมิให้บุคคลให้ถ้อยคำหรือไม่ให้ถ้อยคำซึ่งอาจจะให้ด้วยความเต็มใจในเรื่องที่ถูกกล่าวหา</p> <p>ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน และห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่ทนายหรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวน</p>
	<p>บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่า</p> <p>กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง</p> <p>.....</p> <p>สอบวันที่.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....</p> <p>อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....</p> <p>เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....</p> <p>.....(เรื่องที่กล่าวหา).....ตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..</p> <p>.....ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....</p> <p>พ.ศ. และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำด้วยตัวเองแล้ว</p>			

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p>ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา (.....)</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....บุคคลตามข้อ ๑๑ ข้อ ๒๘ (.....) (ถ้ามี)</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ/ (.....)ผู้บันทึกถ้อยคำ</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....)</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ (.....)</p>	<p>ตามข้อ ๒๔ แห่งกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	<p>การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้บันทึกถ้อยคำซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๔ หรือแบบ สว.๕ ที่ก.ค.ศ. กำหนด แล้วแต่กรณี เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้วให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ มีการแก้ไข ทักท้วงหรือเพิ่มเติมก็ให้แก้ไขให้ถูกต้อง หรือก็ให้บันทึกไว้เมื่อผู้ให้ถ้อยคำรับว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้ถ้อยคำผู้ร่วมฟังที่อยู่ในที่สอบสวนและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและให้กรรมการสอบสวนทุกคนซึ่งร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้าให้กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า</p> <p>ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยเร็ว ถ้าผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวน</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัย
กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๔	

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๒, ๓ และ ๔	<p style="text-align: right;">แบบ สว.๕</p> <p style="text-align: center;">บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำ ผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: right;">สอบสวนที่.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....</p> <p>อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....</p> <p>เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....</p> <p>คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง....ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/ อย่างร้ายแรง ตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็น พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการ สอบสวนเป็นความผิดตามกฎหมาย</p>	<p>สว.๕</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>สอบสวนบันทึก</p> <p>ถ้อยคำของฝ่าย</p> <p>กล่าวหา/ฝ่ายถูก</p> <p>กล่าวหา</p> <p>ภายในระยะเวลา</p> <p>ชั้นรวบรวมพยาน</p> <p>เอกสารหลักฐาน</p> <p>ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามการดำเนินการ</p> <p>ทางวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>และวินัยไม่ร้ายแรง</p>	<p>สอบสวนเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิด</p> <p>วินัยไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรง หรือหย่อน</p> <p>ความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่</p> <p>เหมาะสมกับตำแหน่งในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ราชการตามที่รายงาน ก็ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>สอบสวน โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>คณะเดิมเป็นผู้ทำการสอบสวนหรือแต่งตั้ง</p> <p>คณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้</p> <p>ในกรณีที่มีการสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการ</p> <p>ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อื่นว่ามีส่วนร่วมใน</p> <p>การกระทำในเรื่องที่ทำการสอบสวนนั้นด้วย ให้</p> <p>คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นว่า</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นมีส่วน</p> <p>ร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนด้วยหรือไม่ ถ้าเห็น</p> <p>ว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้น</p> <p>อยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานไปยังผู้สั่ง</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา</p> <p>ดำเนินการตามควรแก่กรณีโดยเร็ว</p> <p>ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>เห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย</p> <p>อย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดกรณีอื่นตามที่</p> <p>รายงาน ก็ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน</p>	<p>คณะกรรมการ</p> <p>สอบสวน</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการดำเนินการทางวินัย
กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔	

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p>ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัจจริงดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำด้วยตนเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้ให้ถ้อยคำ (.....)</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ (.....)</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....)</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ (.....)</p>	<p>สว.๕</p> <p>“ — “</p>	<p>โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเป็นผู้สอบสวนหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.นี้ ในกรณีเช่นนี้ ให้ใช้พยานหลักฐานที่ได้สอบสวนมาแล้วประกอบการพิจารณาได้</p> <p>ในกรณีที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดหรือต้องรับผิดชอบคดีที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหา ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาได้ประจักษ์แล้วให้ถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา แต่ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและแจ้งข้อกล่าวหาพร้อมทั้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามที่ปรากฏในคำพิพากษาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ทั้งนี้ให้นำข้อ ๒๔ แห่งกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณามาใช้บังคับโดยอนุโลม</p> <p>ในระหว่างการสอบสวน แม้จะมีการสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไปอยู่นอกบังคับบัญชาของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนต่อไปจนกว่าเสร็จ แล้วรายงานการสอบสวนและเสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้ง</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวน</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัย
กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔	

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	<p style="text-align: right;">แบบ สว.๖</p> <p style="text-align: center;">รายงานการสอบสวน</p> <p style="text-align: right;">วันที่เดือน.....พ.ศ.</p> <p>เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง</p> <p>เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน)</p> <p>ตามที่.....(หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..... ได้มีคำสั่ง..... ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เพื่อสอบสวน(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรงในเรื่อง.....</p> <p>ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้</p> <p>๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....</p> <p>(มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ ความประการใดให้ระบุไว้ด้วย).....</p>	<p>สว.๖</p> <p>คณะกรรมการ สอบสวนประชุมเพื่อ พิจารณาสำนวนการ สอบสวนและทำ รายงานการสอบสวน (สว.๖)</p> <p>ตามการดำเนินการ วินัยอย่างร้ายแรง/ ไม่ร้ายแรง</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ และให้ ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนส่งเรื่องให้ ผู้บังคับบัญชาคนของผู้ถูกกล่าวหาเพื่อดำเนินการ ตามข้อ ๔๐ ต่อไป</p> <p>(๔) เมื่อคณะกรรมการรวบรวมพยานหลักที่ ผู้ถูกกล่าวหาอ้าง ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (๓) โดยชั่งน้ำหนัก พยานหลักฐานทั้งปวง ทั้งข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญของการกระทำ ข้อกฎหมายที่ยกขึ้น อ้างอิงวินิจฉัย ข้อพิจารณา และข้อเสนอในการใช้ ดุลพินิจ ตามข้อ ๓๘</p> <p>(๕) ให้ประชุมเพื่อพิจารณาสำนวนการสอบสวน และทำรายงานการสอบสวน (สว.๖) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (๔) แล้วเสร็จ หากกรรมการสอบสวนผู้ใดไม่เห็น แย้งทำความเข้าใจแนบไว้กับรายงานการสอบสวน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย</p> <p>ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ได้ ให้ประธานกรรมการ รายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อ</p>	<p>คณะกรรมการ สอบสวน</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการดำเนินการทางวินัย
กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔	

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p>๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องทีกล่าวหาให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว โดย.....แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และแจ้งโดยวิธีใด).....</p> <p>.....</p> <p>๓.(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไรหรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร.....</p> <p>.....</p> <p>๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วได้ความว่า.....(อธิบายว่าได้ความอย่างไรในกรณีนี้ที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๓๐ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๓๑ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดย.....</p> <p>.....</p>	<p>สว.๖</p> <p>“ — “</p>	<p>ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวัน</p> <p>การสอบสวนเรื่องใดที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวัน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อรายงานให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ เพื่อให้มีมติให้เร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ กำหนดตามเหตุผลและความจำเป็น</p> <p>๑.๙ การสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทั้งนี้ ให้นำขั้นตอนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงมาใช้บังคับโดยอนุโลม</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวน</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการดำเนินการทางวินัย
กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔	

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบแบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p>.....(อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....</p> <p>.....</p> <p>๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่ยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้ถ้อยคำหรือขอ นำสืบแก้ข้อกล่าวหา แล้ว..... (ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหา.....</p> <p>(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้ นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐานซึ่งคณะกรรมการสอบสวนตามคำขอของผู้กล่าวหาได้สรุปว่าอย่างไร หรือไม่ ได้ นำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบพยานใด หรือทดสอบพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวน หรือพยานหลักฐานซึ่งทดสอบนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย.....</p> <p>๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า.....</p> <p>.....(เปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หย่อน</p>	<p>สว.๖</p> <p>“ — “</p>	<p>ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในขั้นตอน(๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ตามขั้นตอนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอขยายเวลาการสอบสวน ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินสามสิบวัน และเร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จต่อไป</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวน</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง กระบวนการดำเนินการทางวินัย
	กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการ/ตัวอย่างคำสั่ง/แบบฟอร์มต่าง ๆ	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p>ความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือบกร่องในหน้าราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๑๑ หรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุผลอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหาย แก่ราชการตามมาตรา ๑๑๒ หรือไม่อย่างไร</p> <p style="padding-left: 40px;">คณะกรรมการการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p style="padding-left: 40px;">(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....)</p> <p style="padding-left: 40px;">(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)</p> <p style="padding-left: 40px;">(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ (.....)</p>	<p>“ ——— ”</p>		

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

พ.ศ. ๒๕๓๙

○ **มาตรา ๑๓** เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

(๑) เป็นคู่กรณีเอง

(๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี

(๓) เป็นญาติของคู่กรณีคือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี

(๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี

(๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

○ **มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง** ในกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง เจ้าหน้าที่หรือกรรมการผู้นั้นจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นไม่ได้

--	--	--	--	--

